

NOM : Prénom :

GRADE

Sera absent(e) le :

Motif :
.....

- Je tiens à assurer moi-même le cours, qui sera déplacé au : à
- J'ai contacté M qui assurera le cours à l'horaire normal.
- J'ai contacté M..... qui assurera le cours le à
- Je n'ai pas de solution à vous proposer.

Tourcoing, le
Signature :

Le protocole sur le remplacement des professeurs pour les absences de courtes durées (moins de 15 jours), présenté au Conseil d'Administration (LEGT le 02/12/2005, LP le 03/12/2005), privilège dans l'ordre :

- 1) L'auto remplacement (report de cours).
- 2) Le remplacement par un professeur de la même discipline.
- 3) Le remplacement par un professeur d'une autre discipline intervenant régulièrement dans la classe.
- 4) L'intervention d'un professeur TZR

Visa et éventuellement observations du Proviseure Adjointe :

.....
.....

- Avis favorable dans les termes de la solution envisagée
- Avis défavorable (impossible de respecter le protocole)

Tourcoing, le.....
Paola JAMET
Proviseure Adjointe

AUTORISATION D'ABSENCE :

ACCORDEE

REFUSEE

Eventuellement, Observations :.....
.....

Tourcoing, le
Sylvain FASQUEL
Proviseur

* Joindre éventuellement un justificatif