

la prise de notes

1) Prendre des notes, qu'est-ce que c'est ?

- a) C'est l'activité normale de l'étudiant pendant certains cours.
- b) C'est ce qui permet de lier les cours et les examens.

2) Est-ce qu'il est facile de prendre des notes ?

- a) Oui, quand il s'agit de quelques informations simples.
- b) Non, quand les informations sont complexes et s'enchaînent pendant longtemps.
- c) C'est surtout une QUESTION D'HABITUDE et de VOLONTE D'ACQUÉRIR DES CONNAISSANCES.

3) Pourquoi faut-il prendre des notes ?

- a) Pour comprendre le cours (noter, c'est vérifier que l'on a compris)
- b) Pour commencer à mémoriser
- c) Pour pouvoir préparer les examens (réviser)
- d) Pour rendre le cours plus intéressant et plus utile

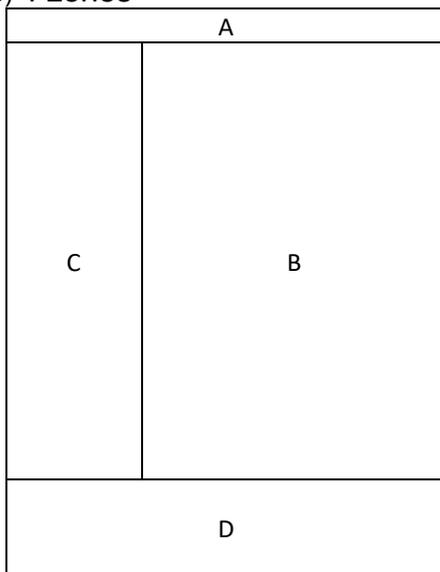
4) Quand faut-il prendre des notes ?

- a) Du début à la fin du cours, en fonction des activités.

5) Comment prendre en notes ?

- a) Méthode Cornell <https://youtu.be/iJj39Pz-VDg?t=51>

b) 4 zones



A : les références (cours, date, page)

B : les notes

- On ne note pas ce que l'on entend mais ce que l'on comprend (des informations, pas des mots).
- On note le lien de chaque information avec la précédente : opposition, dépendance, parallèle, énumération, etc. (on les notes avec des symboles, des connecteurs logiques, une organisation de l'espace...)
- On utilise des abréviations, des symboles, des flèches, etc.
- On ne note qu'une information par ligne.

C : la synthèse (mots-clés, questions, commentaires)

D : le résumé

6) Que dois-je faire des notes que j'ai prises ?

a) Les traiter le jour même.

- Relire, compléter, surligner (partie B)
- Mots-clés, questions, commentaires dans la marge (partie C)
- S'entraîner à compléter des parties masquées

b) Les relire régulièrement. C'est la seule manière pour qu'elles atteignent leur objectif : que les cours permettent d'être prêt le jour des épreuves.